

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	vasario 11 d.
Kodas	191379828

PATVIRTINTA:
Lietuvos mokslų akademijos prezidento
2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr.15/20-T

LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka (toliau – Biblioteka) yra valstybinės reikšmės biblioteka, vykdanči bibliotekų veiklą ir pagal kompetenciją užtikrinanti valstybės informacijos, mokslo, švietimo ir kultūros politikos įgyvendinimą. Šie nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Bibliotekos teisinį statusą, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą, lėšas ir turtą.

2. Bibliotekos savininkas yra Lietuvos Respublika. Biblioteka yra biudžetinė įstaiga. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos mokslų akademija (toliau – Mokslų akademija), kuri tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Bibliotekos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Mokslų akademija turi teisę gauti visą informaciją apie Bibliotekos ir organų veiklą.

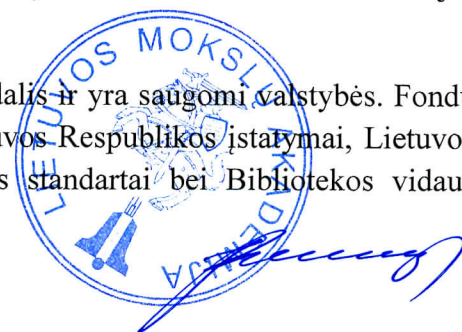
3. Biblioteką 1912 m. įsteigė Tadas Vrublevskis. 1926 m. steigėjas Biblioteką padovanojo Vilniaus visuomenei. 1940–1941 m. Valstybinės Vrublevskių bibliotekos pagrindu buvo įsteigta Lietuvos mokslų akademijos biblioteka. 2009 m. Bibliotekai gražintas Vrublevskių vardas.

4. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu, blanką lietuvių ir anglų kalbomis bei logotipą.

5. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, kitais įstatymais bei įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Mokslų akademijos Statutu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

6. Biblioteka yra valstybinės reikšmės mokslinė biblioteka, mokslo, kultūros ir edukacijos institucija, mokslo institutų bibliotekų veiklos koordinavimo ir metodinės paramos centras. Dėl istoriškai susiformavusių raštinės paveldo fondų Biblioteka yra mokslo ir kultūros istorijos dokumentinio paveldo mokslinių tyrimų institucija.

7. Bibliotekos fondai yra Lietuvos bibliotekų fondo sudėtinė dalis ir yra saugomi valstybės. Fondų apskaitos, saugojimo ir naudojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktai, Lietuvos Respublikos standartai bei Bibliotekos vidaus



tvarkos dokumentai. Bibliotekos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto, tikslinių finansavimo šaltinių ir kitų teisėtai įgytų lėšų.

8. Teisę naudotis Biblioteka turi visi Lietuvos ir užsienio šalių piliečiai.

9. Naudojimasis Bibliotekoje kaupiamais informacijos ištekliais yra nemokamas. Biblioteka gali teikti papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Bibliotekos adresas: Žygimantų g. 1, LT-01102 Vilnius.

11. Biblioteka turi interneto svetainę – www.mab.lt, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. BIBLIOTEKOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Bibliotekos pagrindiniai tikslai:

12.1. tenkinti visuomenės informacinius poreikius mokslui, studijoms, kūrybai, kultūrai ir savišvietai;

12.2. išsaugoti ir ateities kartoms perduoti sukauptus ir toliau kaupiamus šiuolaikinius ir dokumentinio paveldo rinkinius bei vykdyti kultūrinės plėtros per mokslinius tyrimus veiklą;

12.3. užtikrinti sąlygas kūrybingos asmenybės ir tvirtos tapatybės visuomenės formavimui, vykdomomis veiklomis skatinti visuomenės pilietiškumą, istorinį ir nacionalinį sąmoningumą.

13. Bibliotekos uždaviniai:

13.1. aprūpinti mokslo ir akademinę visuomenę, kultūros ir kūrybines bendruomenes informacijos ištekliais;

13.2. užtikrinti mokslo ir akademinės visuomenės, kultūros ir kūrybinių bendruomenių prieigą prie Bibliotekoje suformuotų informacijos išteklių vykdant valstybinės reikšmės bibliotekos funkcijas;

13.3. kaupti ir saugoti Lietuvos istorijos, mokslo, kultūros paveldą; atlikti sukaupto dokumentinio paveldo tyrimus; jų pagrindu vykdyti informacijos sklaidos ir edukacines veiklas;

13.4. diegti naujas informacijos ir komunikacijos technologijas, plėtoti mokslinės komunikacijos priemones palaikant atvirąją prieigą;

13.5. plėsti tradicines ir elektronines informacijos paslaugas;

13.6. ugdyti mokslinį pažintinį rašytinės kūrybos vertės suvokimą.

14. Bibliotekos funkcijos:



14.1. formuoti Bibliotekos informacijos išteklių fondą ir aprūpinti tais ištekliais vartotojus, atsižvelgiant į Lietuvos mokslų akademijos, kitų mokslo, studijų bei kultūros įstaigų poreikius bei į Bibliotekoje jau turimus dokumentus ir siekiant užtikrinti kaupiamos informacijos pilnumą ir tęstinumą;

14.2. remiantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais standartais ir bibliotekų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais kaupti, tvarkyti ir saugoti kaupiamą informacijos išteklių fondą:

14.2.1. Lietuvoje bei užsienyje spausdintine ir skaitmenine forma leidžiamus įvairių mokslo sričių leidinius, mokslo informacijos duomenų bazes bei kitus elektroninius mokslo išteklius;

14.2.2. specialiąsias istorijos, kultūros ir mokslo paveldo kolekcijas, kurių pagrindu tapo paveldėti dokumentiniai rinkiniai, lėmę bibliotekos specializaciją, t. y. kaupti medžiagą, susijusią su Lietuvos, Vilniaus miesto ir krašto, kaimyninių šalių – Baltarusijos, Lenkijos, Rusijos, Ukrainos – istorija;

14.2.3. Lietuvos mokslų akademijos narių, mokslo ir kultūros darbuotojų rankraštinį palikimą, jų asmeninius archyvus;

14.3. vykdyti mokslinius tyrimus bibliografijos, bibliotekininkystės, dokumentotyros, informacijos, knygotyros ir mokslotyros srityse;

14.4. užtikrinti vartotojų prieigą prie Bibliotekoje sukaupto informacijos išteklių fondo, Lietuvos ir pasaulio informacijos išteklių;

14.5. ugdyti vartotojų informacines kompetencijas;

14.6. organizuoti mokslines konferencijas, seminarus ir kitus mokslinius renginius, atitinkančius Bibliotekos tikslus, uždavinius ir funkcijas;

14.7. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose moksliniuose projektuose bei programose;

14.8. palaikyti tarptautinius mokslinius ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos bei užsienio, mokslinėmis bibliotekomis, mokslininkais, informacinėmis tarnybomis ir kitomis mokslo bei kultūros institucijomis; keistis patirtimi, teikti metodinę paramą Lietuvos ir užsienio bibliotekų specialistams;

14.9. rengti publikavimui ir leisti bei platinti mokslo tyrimų rezultatus, taip pat mokslo ir kultūros rašytinius paminklus;

14.10. rengti ir leisti Bibliotekos rinkinių katalogus, įvairių Lietuvos mokslų retrospektyvias bei personalines bibliografijos rodykles, kartu su kitomis bibliotekomis rengti nacionalinę retrospektyvinę bibliografiją;

14.11. kurti skaitmeninį Bibliotekos archyvą, elektronines duomenų bazes ir katalogus;



14.12. užtikrinti skaitmeninių paslaugų ir atviro skaitmeninio turinio plėtrą, taip pat dalyvavimą formuojant Lietuvos bibliotekų bendrąją informacijos sistemą ir Lietuvos akademinę bibliotekų informacinę infrastruktūrą mokslui ir studijoms;

14.13. vykdyti prevencinę fondų priežiūros veiklą, restauruoti, konservuoti ir skaitmeninti dokumentus, atlikti knygrišybos darbus;

14.14. vykdyti informacinį vartotojų aptarnavimą ir konsultavimą informacijos paieškos klausimais;

14.15. teikti vartotojams nuotolinę prieigą prie elektroninių informacijos išteklių;

14.16. tirti vartotojų informacinius poreikius;

14.17. informuoti Bibliotekos svetainėje vartotojus apie gautus naujus leidinius;

14.18. vykdyti leidinių mainus su šalies ir užsienio bibliotekomis bei mokslo ir kultūros įstaigomis;

14.19. vykdyti tarpbibliotekinio abonemento funkcijas;

14.20. organizuoti edukacinius ir kultūros renginius;

14.21. prireikus koordinuoti veiklą su Lietuvos atminties institucijomis;

14.22. kelti Bibliotekos darbuotojų kvalifikaciją;

14.23. priimti mokslo tiriamajai veiklai, į praktiką ir stažuotes mokslo darbuotojus, studentus ir moksleivius;

14.24. nustatyta tvarka teikti Bibliotekos strateginius ir metinius planus, veiklos programas ir ataskaitas Lietuvos mokslų akademijai;

14.25. teisės aktų nustatyta tvarka valstybės institucijoms teikti statistinę informaciją;

14.26. nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus ir skundus, susijusius su Bibliotekos administruojamomis sritimis, ir teikti atsakymus į juos;

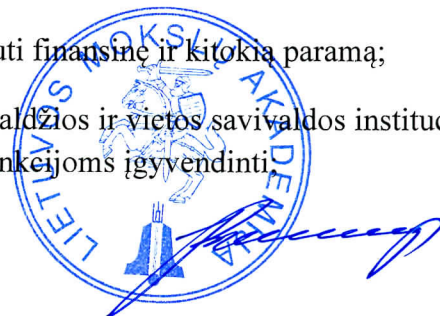
14.27. atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas.

III. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Biblioteka, siekdama jai keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

15.1. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gauti finansinę ir kitokią paramą;

15.2. gauti iš Lietuvos mokslų akademijos, valstybinės valdžios ir vietos savivaldos institucijų informaciją, reikalingą Bibliotekos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.



15.3. pagal kompetenciją teikti valstybinės valdžios, vietos savivaldos ir Lietuvos mokslų akademijos institucijoms pasiūlymus Bibliotekos administruojamose srityse;

15.4. rengti Bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

15.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka nemokamai gauti Lietuvoje spausdintine ir elektronine forma leidžiamų dokumentų nemokamą privalomą egzempliorių;

15.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pirkti ar kitais būdais įsigyti Lietuvoje ir užsienyje publikuotus dokumentus, rankraščius ar kita informacinę medžiagą, gauti dovanų iš Lietuvos ir užsienio šalių juridinių bei fizinių asmenų;

15.7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti vidaus ir tarptautinius dokumentų mainus dubletiniais ar specialiai šiam tikslui įsigytais spaudiniais;

15.8. pagal kompetenciją leisti ir platinti mokslo darbų rinkinius, monografijas, informacinius, bibliografinius, metodinius ir kitokius leidinius;

15.9. teikti mokamas paslaugas, nustatydamą jų įkainius Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka; gautas už šias paslaugas lėšas naudoti Bibliotekos poreikiams tenkinti;

15.10. inicijuoti, dalyvauti bibliotekų ir kitų su jos veikla susijusių organizacijų veikloje Lietuvoje bei užsienyje;

15.11. teisės aktų numatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus;

15.12. pagal kompetenciją sudaryti ir pasirašyti bendradarbiavimo sutartis bei susitarimus su Lietuvos ir kitų šalių bibliotekomis, mokslo įstaigomis, kitomis institucijomis bei organizacijomis;

15.13. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse organizacijose;

15.14. pasitelkti pagal poreikį veiklai reikalingus specialistus ir ekspertus iš kitų mokslo ir kultūros institucijų;

15.15. nuolat tobulinti Bibliotekos darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Bibliotekos administruojamomis sritimis.

16. Biblioteka gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

17. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Biblioteka užtikrina jai patikėtų asmens duomenų apsaugą.

IV. BIBLIOTEKOS VALDYMAS IR ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

18. Bibliotekos valdymo funkcijas atlieka vienasmenis valdymo organas – direktorius.

19. Bibliotekos kolegialūs patariamieji organai yra Mokslo taryba ir Kolegija.



20. Direktorius į darbą priimamas konkurso būdu 5 metų kadencijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Kvalifikaciniai reikalavimai Bibliotekos direktoriui nustatomi kultūros ministro įsakymu ir Mokslų akademijos nutarimais.

21. Direktorių į darbą priima ir iš darbo atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mokslų akademija, kuriai jis yra atskaitingas.

22. Direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis asmuo.

23. Kai direktorius negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jį pavaduoja vienas iš pavaduotojų. Direktoriaus pavadavimo tvarką įsakymu nustato direktorius.

24. Direktorius:

24.1. sprendžia Bibliotekos kompetencijai priskirtus klausimus ir atsako už Bibliotekai nustatytų veiklos tikslų pasiekimą bei funkcijų vykdymą;

24.2. atstovauja Bibliotekai Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose, įstaigose bei organizacijose;

24.3. užtikrina, kad Bibliotekos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

24.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Bibliotekos darbuotojus;

24.5. atsižvelgdamas į Mokslo tarybos ir Kolegijos siūlymus, tvirtina Bibliotekos organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus (išskyrus Bibliotekos direktoriaus).

24.6. atidaro banke Bibliotekos sąskaitas;

24.7. atsako ir užtikrina Bibliotekos turto apsaugos organizavimą, racionalų lėšų bei turto naudojimą;

24.8. leidžia įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi; sudaro sutartis, pasirašo įgaliojimus ir kitus vidaus administravimo dokumentus;

24.9. kasmet atsiskaito už Bibliotekos veiklą savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

24.10. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.11. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

25. Mokslo taryba yra patarimojo balso teisę turintis kolegialus Bibliotekos organas. Mokslo taryba:



25.1. susideda iš devynių narių mokslininkų. Ją sudaro Bibliotekos direktorius, du mokslų daktaro laipsnį turintys Bibliotekos darbuotojai bei trys Lietuvos mokslo ir studijų institucijų atstovai, pasiūlyti Bibliotekos kolegijos, ir trys atstovai iš Mokslų akademijos narių arba kitų mokslininkų, deleguotų Mokslų akademijos prezidiumo;

25.2. penkeriems metams tvirtinama Mokslų akademijos;

25.3. kviečiama į posėdžius ne rečiau kaip du kartus per metus; posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių, o sprendimai priimami paprasta balsų dauguma (balsams pasiskirsčius po lygiai, pirmininko balsas yra lemiamas);

25.4. pirmininko ar Bibliotekos direktoriaus kvietimu į posėdžius gali būti kviečiami kiti Bibliotekos ar kitų institucijų specialistai be teisės balsuoti;

25.5. pirmininko siūlymu ar sutikimu posėdžiai gali būti rengiami elektroniniu būdu;

25.6. posėdžio sekretoriaus pareigas atlieka direktoriaus paskirtas ir su Mokslo taryba suderintas Bibliotekos darbuotojas (ne Tarybos narys);

25.7. mokslo tarybai vadovauja jos narių išrinktas ir Lietuvos mokslų akademijos prezidiumo patvirtintas pirmininkas (juo negali būti Bibliotekos direktorius).

26. Mokslo taryba:

26.1. vertina Bibliotekos mokslinę veiklą ir aprobuoja mokslinių tyrimų programas;

26.2. aprobuoja Bibliotekos veiklos strategines ir kitas kryptis, teikia rekomendacijas dėl Bibliotekos strateginės veiklos;

26.3. svarsto ir tvirtina Bibliotekos direktoriaus pateiktas metines veiklos ataskaitas ir numatomų darbų metines programas;

26.4. tvirtina spaudai parengtus darbus;

26.5. rengia Bibliotekos nuostatų pakeitimų projektus ir juos teikia tvirtinti Lietuvos mokslų akademijai.

27. Kolegija yra direktoriaus patariamasis organas Bibliotekos vidaus veiklos klausimais. Kolegiją sudaro: Bibliotekos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokslinis sekretorius, skyrių vedėjai ir Bibliotekos darbuotojų profesinės sąjungos bei Lietuvos bibliotekininkų draugijos skyriaus Bibliotekoje vadovai.

28. Kolegija:

28.1. svarsto Bibliotekos veiklos klausimus ir siūlo sprendimus;

28.2. svarsto Bibliotekos direktoriaus ar kolegijos nario iniciatyva iškelto klausimus ir teikia siūlymo sprendimus;

28.3. siūlo atstovus į Bibliotekos mokslo tarybą.



29. Bibliotekos darbuotojų teises ir pareigas nustato įstatymai, kiti teisės aktai, pareigybių aprašymai bei darbo sutartys.

V. BIBLIOTEKOS LĖŠOS IR TURTAS

30. Biblioteka valstybės turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Bibliotekai skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintoms programoms vykdyti.

32. Bibliotekos lėšos, gautos iš mokslo, teikiamų mokamų paslaugų ir ūkinės veiklos, įtraukiamos į valstybės biudžeto pajamas, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka naudojamos Bibliotekos nuostatuose išskeltiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

33. Bibliotekos materialųjį turtą sudaro jos patalpos, fondai, įrenginiai bei techninė infrastruktūra.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mokslų akademija.

Directorius Sigitas Narbutas Narbutas



[Handwritten signature]