

LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Šis Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos (toliau – Biblioteka) pranešėjų apsaugos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais teisės aktais, susijusiais su korupcijos prevencija bei pranešėjų apsauga.
2. Aprašas nustato tvarką, kaip teikiama ir nagrinėjama informacija apie galimus pažeidimus Bibliotekoje, taip pat asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą (pranešėjų), teises ir apsaugą.
3. Aprašas taikomas asmenims, kurie pateikia informaciją apie pažeidimą (pranešimą) Bibliotekoje, su kuria juos sieja arba siejo darbo, tarnybos, rangos, konsultavimo, stažuotės, savanorystės ar kiti sutartiniai santykiai.
4. Aprašo tikslas – sudaryti saugias ir veiksmingas galimybes pranešti apie pažeidimus, užtikrinant konfidencialumą ir draudžiant bet kokias neigiamo poveikio priemones pranešėjui.

II SKYRIUS PRANEŠIMŲ OBJEKTAS IR TEIKIMO BŪDAI

5. Pažeidimu laikoma galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis ar tarnybinis nusižengimas, darbo pareigų ar profesinės etikos pažeidimas, kitas teisės pažeidimas ar veika, kelianti grėsmę viešajam interesui.
6. Pagal Įstatymą informacija apie pažeidimą teikiama dėl:
 - 6.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
 - 6.2. pavojaus aplinkai;
 - 6.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;
 - 6.4. neteisėtos veiklos finansavimo;
 - 6.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;
 - 6.6. neteisėtu būdu įgyto turto;
 - 6.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, kliudymo nustatyti padarinių mastą;
 - 6.8. kitų Įstatyme nurodytų pažeidimų.
7. Pranešimas apie pažeidimą gali būti pateiktas šiais būdais:
 - 7.1. Bibliotekos vidiniu informacijos kanalu:
 - 7.1.1. Bibliotekos elektroninio pašto adresu pranesk@mab.lt;
 - 7.1.2. Bibliotekos direktoriaus paskirtam kompetentingam asmeniui tiesiogiai;
 - 7.2. pateikiant pranešimą kompetentingai institucijai (Lietuvos Respublikos prokuratūrai) tiesiogiai, jei yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 7.2.1. pažeidimas turi esminės reikšmės viešajam interesui;
 - 7.2.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

- 7.2.3. vadovaujantys, su Biblioteka darbo, tarnybos ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;
- 7.2.4. pažeidimas buvo pateiktas 7.1 punkte nurodytais būdais, tačiau nebuvo gautas atsakymas ar nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba taikytos priemonės buvo neveiksmingos;
- 7.2.5. yra pagrindas manyti, jog pateikus pranešimą 7.1 punkte nurodytais būdais, informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens anonimiškumas ir konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti, ar pranešėjui bus daromas neigiamas poveikis.
- 7.3. informaciją apie pažeidimą pranešant viešai – tik tuo atveju, jeigu siekiama pranešti apie gresiantį pavojų žmonių gyvybei, visuomenės sveikatai ar aplinkai ir siekiant užkirsti kelią tokiai grėsmei būtina imtis skubių veiksmų, o dėl laiko stokos nėra galimybių apie pažeidimą pranešti 7.1 punkte nurodytais būdais.
- 8. Aprašo 7 punkte nurodytais būdais informacija apie pažeidimą pateikiama:
 - 8.1. užpildant pranešimo apie pažeidimą formą (šio Aprašo priedas Nr. 1);
 - 8.2. pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti nurodyta: kas, kada, kokį pažeidimą daro ar padarė, sužinojimo data ir aplinkybės, savo vardas, pavardė, kontaktai ir, jei turima, įrodymai.

III SKYRIUS

PRANEŠIMŲ REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

- 9. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, Bibliotekos direktoriaus paskirtas kompetentingas asmuo patvirtina informacijos gavimą.
- 10. Jei nustatoma, kad informacija neatitinka pažeidimo požymių, apie tai informuojamas pranešimą pateikęs asmuo, o pranešimas nenagrinėjamas.
- 11. Jei kompetentingas asmuo nustato, kad pažeidimą turi tirti 7.2 punkte minima kompetentinga institucija, informacija jai persiunčiama ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, apie tai informuojant pranešimą pateikusį asmenį.
- 12. Bibliotekos direktoriaus paskirtas kompetentingas asmuo nustatęs, kad pateikta informacija atitinka Aprašo 5 punkte nurodytą pažeidimo objektą, pranešimą nagrinėja ir atsakymą pateikia per 20 darbo dienų nuo jo gavimo.
- 13. Bibliotekos direktoriaus paskirtas kompetentingas asmuo – Bibliotekos teisininkė Rūta Maldutytė, kuri administruoja ir nagrinėja 7.1 punkte nurodytais būdais pateiktą gautą informaciją apie pažeidimus.

IV SKYRIUS

PRANEŠĖJO TEISĖS IR APSAUGA

- 14. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, užtikrinamas konfidencialumas, nepriklausomai nuo gautos informacijos turinio ir nagrinėjimo rezultatų.
- 15. Konfidencialumo reikalavimas gali būti netaikomas šiais atvejais:
 - 15.1. to raštu prašo asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą;
 - 15.2. asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.
- 16. Pranešėjo apsaugos, skatinimo ir pagalbos priemonės nurodytos Įstatyme.
- 17. Bibliotekoje draudžiama prieš informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį imtis, grasinti imtis ar bandyti imtis neigiamo poveikio priemonių ar tokių, kurios būtų susijusios su jo teisių ribojimu, įskaitant laikiną nušalinimą nuo pareigų, diskriminavimą, atleidimą iš darbo, karjeros galimybių apribojimą ir kt. Visos neigiamo poveikio priemonės išvardytos Įstatyme.

18. Informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui dėl informacijos pateikimo neatsiranda jokia sutartinė ar deliktinė atsakomybė, taip pat atsakomybė dėl garbės ir orumo įžeidimo ar šmeižto, jei teikdamas informaciją apie pažeidimą asmuo pagrįstai manė, kad teikia teisingą informaciją.
19. Žinomai melagingos informacijos pateikimas ar valstybės, tarnybinės ar profesinės paslapties atskleidimas nesuteikia šiame Apraše ir Įstatyme suteikiamų garantijų bei užtraukia teisės aktuose numatytą atsakomybę.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
8. Papildomos pastabos ir komentarai.

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------