

LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKA
kodas 191379828, Žygimantų 1, Vilnius

**2026 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-07-15 Nr. 2 AR/2026-II

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sudarymo ir vykdymo teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, Fiskalinės drausmės įstatymas, Seimo statutas ir kiti biudžeto pajamų gavimą ir programų finansavimą reglamentuojantys teisės aktai. 2026 metų II ketvirčio valstybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuriam reikalavimus nustato Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymo nuostatomis, Finansinių rodyklių patvirtinimo įstatymu, 2025.03.25 d. finansų ministro įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).

Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos (toliau – Biblioteka) biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti valstybės biudžeto, pajamų įmokų planų pagal pajamų rūšis ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Bibliotekos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Biblioteka, remdamasi buhalterinės apskaitos duomenimis apie gautų pajamų ir patirtų sąnaudų būklę. Vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 32 straipsnio ir Viešojo sektoriaus biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo taisyklėmis, ataskaitų rinkinys pateikiamas Lietuvos mokslų akademijai (asignavimų valdytojui) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant metinį valstybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Bibliotekos biudžeto vykdymo informacija. Biudžeto pajamų plano vykdymo ataskaita (priedas Nr. 1) parengiama pagal Bibliotekos apskaitos duomenis. Išlaidų plano vykdymo ataskaitų formos stulpelyje „Planas“ rodomi Finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtinti asignavimų planai, o stulpelyje „Planas su leistiniais patikslinimais“ rodomi patikslinti asignavimų planai, atlikus leistinus patikslinimus, vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymo, Finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo ir kitų teisės

aktų nuostatomis. Stulpelyje „Vykdytas“ rodomi Bibliotekos biudžeto panaudotų biudžeto asignavimų duomenys. Bibliotekos biudžeto vykdymo ataskaitose rodomas asignavimų panaudojimas išlaidoms: darbo užmokesčiui, turtui įsigyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti, komunalinėms paslaugoms apmokėti, komandiruočių, transporto ir kt. išlaidos pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Pajamų įmokų planą, jų pervedimą į valstybės biudžetą, gavimą iš biudžeto ir asignavimų panaudojimą Biblioteka deklaruoja Taisyklių trečiame priede.

Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pateikiama Taisyklių ketvirtame priede.

3. Periodiškumo principu – apskaita tvarkoma kalendorinių metų eigoje, tai yra nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas ir nustatytos kontrolės procedūros iš esmės nepakito.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto prieduose išreikšta eurai. Atskirose ataskaitose dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

6. Palyginimo principu – aiškinamajame rašte palyginimui pateikiama ankstesnių metų informacija.

III SKYRIUS PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Bibliotekos pajamos už teikiamas paslaugas Bibliotekos lankytojams (dokumentų skaitmeninimas, kopijavimas, įrišimas, tarpbibliotekinio abonemento paslaugos, Bibliotekos leidinių pardavimas ir kt.) pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalį pervedamos į Valstybės išdą ir pagal patvirtintą sąmatą gaunamos iš Iždo savo programos vykdymui.

2026 metų pirmą pusmetį Biblioteka uždirbo, pervedė į Valstybės biudžetą, gavo ir panaudojo pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius 6 600 eurų pajamų.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Pajamų įmokų sąmata (Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.) įvykdyta visiškai. Lėšos panaudotos pagal paskirtį ir atitinka sąmatos straipsnius. Valstybės biudžeto lėšos panaudotos 99,5 procento. Nepanaudojimo priežastis – sąskaitos už pirktas paslaugas gautos pavėluotai ir pirkimo procedūros neužbaigtos laiku.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Biblioteka neturėjo mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Darbo užmokesčio fondas panaudotas visiškai, išmokų priskaitymai ir išmokėjimai atitiko įstatymų reikalavimus ir patvirtintą etatų sąrašą. Kintamųjų dalių Biblioteka neturi.

Biudžetinių lėšų kasoje ir banko sąskaitoje Biblioteka neturėjo.

Praėjusiais metais lėšos buvo panaudotos visiškai, ir likusių einamųjų metų pradžioje Biblioteka neturėjo.

Finansavimo iš ES ir užsienio vienetų Biblioteka negavo.

2026 metais Biblioteka vykdo DB „Lituanistika“ projektą. Tam tikslui buvo gauta 112 000,0 eurų. Lėšos panaudotos pagal patvirtintos sąmatos straipsnius.

Netinkamų finansuoto išlaidų iš projekto ir biudžeto (finan. šalt. 1.1.1.1 ir 1.4.2.1.1) lėšų Biblioteka neturėjo.

PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (1 priedas).
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).
3. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (4 priedas).
4. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (5 priedas).
5. Pažyma apie biudžetinių lėšų likutį kasoje ir banko sąskaitoje.
6. Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui išlaidas.
7. Banko išrašas, datuotas 2026 m. birželio 30 d.
8. Kasos knygos išrašas, datuotas 2026 m. birželio 30 d.
9. Finansavimo sumų pažyma.

Direktorius

Sigitas Narbutas

Vyresn. buhalteris

Laurynas Marcinkevičius